

Lean werken op het secretariaat: best practice Hanzehogeschool Groningen



Hoe pas je lean nu echt toe? Vijf verschillende professionals – een directiesecretaresse, een directieassistent, een projectmanager, een project- en managementassistent én een freelance project- en managementondersteuner – vertellen hoe zij lean in hun dagelijkse werk inzetten. Deze best practice gaat over Johanna de Jong, Hanzehogeschool Groningen.

‘Kleine veranderingen maken een groot verschil’

“Wij hebben een lean-training gevolgd omdat we de samenwerking tussen de verschillende teams willen versterken. Daardoor hoeven we niet telkens opnieuw het wiel opnieuw uit te vinden. Ik verwacht dat het ons helpt om de processen te verbeteren en verspillingen te verwijderen. Tijdens de training vond ik het een *eyeopener* om te zien dat je met kleine veranderingen een groot verschil kunt maken. Je gaat daardoor op een andere manier naar processen kijken. We hebben bijvoorbeeld lijsten die we regelmatig updaten en rondsturen. Na de training dachten we meteen: waarom zetten we die lijsten niet op één centrale plek?”

‘Lean-expert voor focus’

“We hebben nu afgesproken dat we samen met een lean-expert binnen onze organisatie gaan sparren. Ik verwacht dat hij ons helpt om de juiste focus te houden. We willen bijvoorbeeld met

OneNote gaan werken. Onze valkuil was dat we meteen bedachten waarvoor we OneNote nog meer konden inzetten. De lean-expert gaf terecht aan dat we niet moesten denken vanuit een tool, maar vanuit het proces. Zo zet hij ons weer op het juiste spoor. Bovendien is het prettig dat hij bij onze organisatie werkt. Hij kent de structuren en de processen. En hij zorgt ervoor dat we lean zo toepassen dat het ook past binnen de rest van de organisatie.”

Meer op [Management Support.](#)